

Najczęściej zadawane pytania

1. Jak działa Pajacyk?

Pajacyk działa w 3 modelach:

- I. **Pajacyk ogólny** – skierowany do szkół i organizacji prowadzących świetlice. Wnioski składa się bezpośrednio do Polskiej Akcji Humanitarnej. Dofinansowanie przyznawane jest na cały rok szkolny.
- II. **Pajacyk wakacyjny** – skierowany do organizacji prowadzących placówki wsparcia dziennego. Wnioski składa się bezpośrednio do PAH. Dofinansowane przyznawane jest na okres wakacji letnich.
- III. **Pajacykowa Sieć Pomocowa** – skierowana do organizacji działających lokalnie chcących dożywiać dzieci w swoim regionie (z wyłączeniem własnych placówek). Działa na zasadzie regrantingu. PAH podpisuje umowę partnerską na działania w zakresie dożywiania z organizacją lokalną.

Więcej informacji w regulaminach <https://www.pajacyk.pl/nabor/zgloszenia>

2. Gdzie można znaleźć aktualne wzory wniosków?

Wszystkie wzory dokumentów znajdują się na stronie <https://www.pajacyk.pl/nabor/>

3. Kto może starać się o dofinansowanie z programu Pajacyk?

- Szkoły i organizacje pozarządowe prowadzące świetlice mogą się starać o dofinansowanie żywienia na cały rok szkolny.
- Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła, prowadzące placówki wsparcia dziennego, mogą się starać o dofinansowanie żywienia podczas wakacji letnich.
- Organizacje działające w środowisku lokalnym, chcące dożywiać dzieci w regionie mogą zostać partnerami Pajacyka.

4. Jakie kryteria muszą spełniać podopieczni aby można ich było zakwalifikować do programu Pajacyk?

Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności życiowej rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn. Przy typowaniu podopiecznych do Programu nie obowiązują sztywne kryteria takie jak np. kryterium dochodowe stosowane przez ośrodki pomocy społecznej. Liczy się realna potrzeba. Osoba typująca podopiecznych do Programu musi wykazać się dużą wrażliwością i zmysłem obserwacji a także umiejętnością analizy zachowań podopiecznych i rozważą.

Podopieczni, którzy mają już finansowane posiłki czy to przez ośrodki pomocy społeczne, czy przez inne organizacje, nie mogą być beneficjentami Programu.

5. Czy do wniosku należy dołączyć informacje o dochodach w rodzinie dziecka?

Nie. PAH nie wymaga żadnych dokumentów potwierdzających stan majątkowy rodziny.

6. Czy o dofinansowanie z Programu może się starać placówka, w której jest catering?

Tak.

7. Jak ustalić stawkę żywieniową?

Szkoły składające wnioski muszą uwzględnić stawkę żywieniową zgodną ze stawką z opieki społecznej. Niedopuszczalna jest sytuacja aby dzieci finansowane z Pajacyka jadły inne posiłki niż dzieci finansowane z innych źródeł.

Organizacje prowadzące świetlice mogą się starać o maksymalną stawkę 4,00 zł/osobę za jeden posiłek.

8. Ilu podopiecznych można objąć Programem?

Nie ma określonej liczby podopiecznych, o których finansowanie można się starać. Można składać wnioski zarówno o finansowanie żywienia jednemu dziecku jak i czterdziestu. Wszystko zależy od realnych potrzeb występujących w placówce w tym zakresie. PAH zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania dla mniejszej niż wnioskowana liczby dzieci. Taka decyzja poprzedzona jest konsultacją z placówką i najczęściej wynika z braku wystarczającej sumy środków.

9. Do kiedy i gdzie należy składać wnioski?

Od 2018r. wszystkie wnioski przyjmowane są wyłącznie w wersji elektronicznej, składane on-line. Tutaj można znaleźć aktualny harmonogram: <https://www.pajacyk.pl/#problem-gloду>

10. Do kiedy i na jaki adres wysyłać rozliczenia miesięczne/roczne?

Wszystkie dokumenty w tym: rozliczenia miesięczne, roczne placówki, sprawozdania należy wysyłać do biura Polskiej Akcji Humanitarnej w Toruniu na adres:

Polska Akcja Humanitarna, Biuro w Toruniu, Ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń, Tel.: 56 65 21 368

Rozliczenie miesięczne należy wysyłać do 10. danego miesiąca (np. rozliczenie za styczeń należy wysłać do 10 lutego).

Rozliczenie roczne należy wysłać do 10 lipca danego roku szkolnego.

W przypadku sprawozdań, zgodnie z terminem podanym w umowie.

11. Czy placówka może starać się o dodatkowe środki na dożywianie w ciągu roku?

Środki przyznawane są dwa razy do roku (na cały rok szkolny oraz na okres wakacji), jednak placówki objęte programem mogą starać się o dodatkowe środki na zwiększenie średniej stawki żywieniowej, bądź na zwiększenie liczby dożywianych dzieci. W takim wypadku szkoła bądź świetlica musi wysłać pisemną prośbę do biura PAH w Toruniu poprzedzoną mailem. Prośba powinna zawierać uzasadnienie. Środki zostaną przyznane wyłącznie w wypadku, gdy PAH dysponować będzie w danym momencie nadwyżką środków.

12. Co robi placówka, która otrzymała dofinansowanie?

Placówki, którym przyznano dofinansowanie, powiadamiane są o tym fakcie telefonicznie bądź drogą e-mail w terminie do 14 dni od posiedzenia Komisji. Następnie otrzymują dwie kopie,

podpisanej przez Zarząd PAH umowy. Placówka zobowiązana jest do podpisania umowy, dołączenia do niej imiennej listy uczniów, którzy objęci zostaną dożywianiem w ramach Pajacyka i odesłaniem dokumentów do Biura PAH w Toruniu. Po otrzymaniu przez PAH podpisanej umowy, na konto podane przez placówkę we wniosku, przesyłane są środki. Środki wysyłane są raz na semestr.

Organizacje dożywiające dzieci w wakacje otrzymują środki w jednej transzy.

13. Kiedy na konto wpłyną pieniądze?

Pieniądze zostaną przebrane na konto w momencie, gdy do Biura PAH w Toruniu trafi podpisana umowa o dożywianie. Integralnym elementem umowy jest imienna lista uczniów, jaką placówka dołącza do umowy.

Aby PAH mogła zrobić przelew wszystkie placówki muszą odesłać podpisane umowy, gdyż przelewy są robione zbiorczo.

14. Co zrobić jeśli nie wszystkie pieniądze zostaną wykorzystane?

Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto podane w umowie.

15. Czy można zmienić nazwisko dziecka na liście?

Jeśli zmiana jest trwała, placówka zobligowana jest do przesłania do Biura PAH aktualnej imiennej listy uczniów korzystających z dożywiania. Jeśli jest to zmiana tymczasowa (dziecko zachorowało/było nieobecne), placówka może przekazać obiad innemu dziecku bez powiadamiania o tym PAH. Zaistniały fakt należy odnotować np. na liście obecności.

16. Czy placówka/organizacja, aby starać się o dofinansowanie, musi posiadać kuchnię?

Posiadanie kuchni przez placówkę nie jest wymagane. Szkoła lub świetlica mogą korzystać z usług cateringowych.

17. Czy można wnioskować tylko o dofinansowanie ciepłego posiłku?

Nie, szkoła czy świetlica mogą wnioskować o każdy rodzaj posiłku, jednak preferowany jest posiłek ciepły, zdrowy i urozmaicony.

18. Kiedy ogłaszane są wyniki naborów?

Pracownicy PAH kontaktują się z placówkami (telefonicznie bądź za pośrednictwem e-mail), które otrzymały dofinansowanie w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji. Aktualne wyniki można znaleźć tutaj: <https://www.pajacyk.pl/nabor/wyniki>

19. Czy placówka może korzystać z konta bankowego innego podmiotu?

Tak, placówka może podać numer konta innego podmiotu ale podmiot ten musi pozostawać w ścisłym związku z placówką. Można podać numer konta np. urzędu gminy, urzędu miasta, stowarzyszenia, Rady Rodziców, należy jednak pamiętać o zaznaczeniu we wniosku, że właścicielem konta jest inny podmiot oraz o podaniu jego dokładnej nazwy. Nie można podawać numeru konta osoby prywatnej.

20. Czy wniosek wysłany po terminie będzie rozpatrywany?

Wnioski nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

21. Czy można wnioskować o całodzienne wyżywienie podopiecznych?

Nie, w ramach programu Pajacyk można wnioskować o sfinansowanie jednego posiłku w ciągu dnia. We wniosku trzeba jasno określić jaki będzie to posiłek.

22. Z kim należy się kontaktować w przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości?

W przypadku niejasności należy kontaktować się z koordynatorką programu dożywiania w Polsce Magdaleną Szymczak

Dane kontaktowe:

Polska Akcja Humanitarna Biuro w Toruniu, Ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń

Tel. (56) 65 21 368, e-mail: Magdalena.szymczak@pah.org.pl

WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT PROGRAMU MOŻNA ZNALEŹĆ W ZBIORACH ZASAD I REGULAMINIE PROGRAMU.